附件4：

**学士学位申请流程和需要提交的材料**

**一、学士学位申请流程**

申请人向所属教学站点提出申请，提交各项申请材料

未通过

通过

站点进行符合性和真实性审核，将通过审核的申请人信息录入学位申请系统

**继续教育学院复核内容：**

1、平均成绩

2、本科毕业证、毕业时间

3.学位论文、查重报告和支撑材料

4、外国语考试时间、成绩合格证书

5、学位申请时间

6、照片

7、其它相关材料

8、申请材料内签字签章是否齐全

**教学站点需做的工作：**

1. 对申请人提交的材料进行符合性和真实性审核；
2. 将符合条件的申请人信息录入学位申请系统内；打印学位申请表和信息确认单，学生本人签字确认后，教学站点签署意见，并签字盖章；
3. 整理和准备其它所需材料；

4、一人一袋存放申请材料；档案袋上需写明申请人姓名、性别、站点名称等信息；

未通过

通过

继续教育学院对申请资格进行审核

教学学院对学位论文进行审核

否

是否合格

是

教学站点提交各项申请材料至继续教育学院，学院对材料进行审查

**申请人应提交至所属教学站点的材料：**

1、学位申请表

2、个人信息确认单

3、本科毕业证书复印件

4、学位外语合格证书或成绩证明

5、与毕业证书同版2寸照片3张

6、学术诚信承诺书复印件

7. 学位论文、查重报告和支撑材料

8、自学考试毕业生还需提供本科毕业生学籍表

校学位办进行审查

学位申请者在学校学位审核系统内进行信息核对并确认

教学学院学位分委员会对拟授位名单审查

继续教育学院学位分委员会对拟授位名单审查查

校学位办将拟授位名单提交学校学位评定委员会审查

校学位办制作学位证书

继续教育学院发放学位证书，退还相关申请材料的原件

**二、学位申请基本条件**

(一）、授予学士学位对象及条件

1、成人本科毕业生。即经省级招生机构批准录入普通高等学校学习的成人高等教育本科毕业生。

2、高等教育自学考试本科毕业生。

3、网络本科毕业生。即普通高等学校中经教育部批准的网络教育本科毕业生。

（二）、继教本科毕业生学士学位申请，应在获得本科毕业证书的当年提出申请，最迟不得超过两年，并符合以下条件：

1、热爱祖国,拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵纪守法、品行端正。

2、完成高等学历继续教育本科阶段的课程学习，成绩优异。其中，成人和网络本科毕业生，其专业教学计划规定的考试课程总平均成绩不低于75分。自考本科毕业生，其专业教学计划规定的考试课程总平均成绩不低于65分。计算总平均成绩的课程不含体育课、毕业论文或毕业设计以及其他毕业实践环节。

3、外语水平测试需在取得本科的学籍或考籍起，至申请学位前通过学校指定的现有英语课程或获得学校认可的外语水平考试合格证书。

**非英语专业：**

1. 参加各省（或学生学籍所在省）学位办组织的成人高等教育本科学士学位外语考试，成绩合格。
2. 参加所属省市教育主管部门认可的申请成人学士学位的外语水平考试，成绩合格。
3. 通过全国大学英语四、六级英语考试，成绩达到425分及以上。
4. 参加全国英语等级考试（PETS）三级笔试及以上考试，成绩合格。
5. 全国高校网络教育考试委员会举办的公共基础课统一考试，《大学英语B》成绩80分及以上。
6. 参加自学考试《大学英语（二）》统考课程考试，成绩合格。
7. 参加当地高等学历继续教育学士学位外语考试高校联盟组织的外语考试，成绩合格。

**英语专业：**

1. 参加全国英语等级考试（PETS）四级笔试，成绩合格。
2. 全国高校网络教育考试委员会举办的公共基础课统一考试，《大学英语A》成绩80分及以上。
3. 参加自学考试《英语翻译》四川省统考课程考试，成绩70分及以上。（仅针对自学考试商务英语专业学生）

外语水平测试成绩没有单独效用，与申请学士学位的学位课程同时有效。

（三）成人和网络本科毕业生，须参加学校组织的学位课程，且考试通过。

（四）毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）成绩合格。

（五）学位论文符合《西南科技大学成人高等教育本科生学位论文相似性检测工作实施办法（试行）》的相关要求。

（六）成教本科毕业生，有下列情况之一者，不能申请学士学位：

1、在读期间严重违反学术诚信的或触犯刑法受到处罚的。

2、超过申请学士学位规定年限的。

3、申请学士学位未获通过再次申请者。

4、学位授予单位规定不能申请学士学位的。

**三、教学站点需完成的工作**

（一）教学站点进行学位申请的网址、账号和密码

西科在线学士学位管理系统网址：[http://xw.swust.net.cn](http://xw.swust.net.cn/)

网络教育学习中心账号和密码：与教学教务管理平台一致

成人教育教学点账号和密码：与成人教育管理系统一致

自学考试助学中心账号和密码：与自学管理平台一致

（二）学士学位档案袋内需装入的申请材料

**1、系统内打印**《四川省普通高等学校成教本科毕业生学士学位申请表》一份。

**2、系统内打印**《西南科技大学成人本科学生学士学位申请信息确认单》**。**学位信息是学位申请、审核、证书打印、信息上报和学位认证的唯一重要依据，请申请人高度重视并为信息正确性负责，务必学生本人确认签字。

3、《学术诚信承诺书》复印件一份。

4、本科毕业证书复印件一份。

5、与毕业证书同版的小两寸彩色照片三张。一张粘贴于申请表，另两张在照片背面务必写上姓名、专业，出生年月，油墨晾干后再装入袋内。

**6、自学考试毕业生**还需提交学籍表复印件一份。

7、学位外语证明材料：

1. 学位外语合格证书原件及复印件一份。
2. 全国英语等级考试（PETS）三级、四级成绩单原件及复印件一份。
3. 使用自学考试大学英语（二）统考课程考试成绩申请学位者，除考试成绩必须网上可查外，还需提供成绩单原件；所有社会籍考生和非四川籍应用性自考学生需将考生姓名、准考证号及联系电话写在空白纸上，放入资料袋内，以便学院进行成绩核查。
4. 用四、六级成绩申请学位者须提交大学英语四、六级合格成绩单原件与复印件一份；若在中国教育考试网无法查询到考试成绩的，须自行在中国教育考试网补办成绩证明书，并由中国教育考试网将成绩证明原件直接邮寄至我院。（网址：http://chaxun.neea.edu.cn/examcenter/main.jsp）。**成绩证明书邮寄接收截止时间为2022年10月25日**。
5. 未颁发学位外语合格证书的，可上报成绩查询网站截图。
6. 自学考试商务英语专业学生，参加《英语翻译》四川省统考课程考试成绩70分及以上，无需单独提供成绩证明材料，学籍表上查验成绩。
7. **本次学位申请，需在学位管理系统内上传以下资料。**
8. **自检合格的学位论文（PDF格式）。文件名命名格式：学生类型（成教、网教或自考）-专业-学号-姓名-类型（论文、查重报告或附件）-论文题目。**
9. **学位论文查重检测报告（PDF格式），原文对照报告（完整版）。文件名命名格式：学生类型（成教、网教或自考）-专业-学号-姓名-查重报告-论文题目。提交的查重检测报告应与提交的学位论文一致，检测范围与标准参照《西南科技大学成人高等教育本科生学位论文相似性检测工作实施办法（试行）》（西南科大学位字〔2022〕7号）执行。**
10. **支撑材料。文件名命名格式：学生类型（成教、网教或自考）-专业-学号-姓名-类型（论文、查重报告、附件）-论文题目。**

**四、 材料邮寄信息**

成人教育和网络教育：

收件人：李婉 电话：0816-6089258 邮编：621010

地址：四川省绵阳市涪城区青龙大道中段59号西南科技大学东八C座成人教育、网络教育学院教务科

自学考试：

收件人：张艳娟 电话：0816-6089244 邮编：621010

地址：四川省绵阳市涪城区青龙大道中段59号西南科技大学东八C座自学考试办公室